



EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 11.9.2024.
C(2024) 6137 final

ANNEX

PRILOZI

Provedbenoj odluci Komisije

**o izmjeni Provedbene odluke C(2014) 5338 u pogledu popisa popratnih isprava koje
trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak u Irskoj**

Prilog

„PRILOG

Popis popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak u Irskoj

1. Osnovni uvjeti za osobe koje podnose zahtjev za vizu neovisno o svrsi putovanja

- 1.1. Irska viza za ponovni ulazak i/ili irska boravišna dozvola (IRP) vrijedi najmanje mjesec dana nakon planiranog odlaska iz schengenskog područja.
- 1.2. Dokaz o trenutačnoj adresi u Irskoj (računi, evidencija o najmu, ugovor o najmu itd.).

2. Dokumentacija koja omogućuje procjenu namjere podnositelja zahtjeva da napusti schengensko područje

- 2.1. Dokaz o potvrđenoj povratnoj karti u Irsku ili u zemlju krajnjeg odredišta.
- 2.2. Nedavni izvod računa (s prikazom transakcija u zadnja tri mjeseca) u irskoj banci s imenom i adresom podnositelja zahtjeva te detaljnim prikazom stanja iz kojeg je vidljivo da posjeduje dostatna sredstva za uzdržavanje tijekom planiranog boravka i za povratak u Irsku ili zemlju podrijetla ili za tranzit u treću zemlju u kojoj će sigurno biti prihvaćen, ili da je u mogućnosti zakonito pribaviti takva sredstva u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom (c) i člankom 6. stavkom 3. Zakonika o schengenskim granicama; odnosno
 - ako podnositelja zahtjeva financijski uzdržava njegov/njezin supružnik (npr. ako je podnositelj zahtjeva nezaposlen), vjenčani list i bankovni izvodi supružnika;
 - ako podnositelja zahtjeva financira sponzor, treba dostaviti pismo o sponzorstvu ovjereno kod javnog bilježnika u državi članici u kojoj je izdano.
- 2.3. Zaposlene osobe: noviji službeni i potpisan dopis poslodavca (u kojem su navedeni ime, radno mjesto potpisnika i datum izdavanja, adresa, telefonski broj i matični broj poduzeća u Irskoj) i/ili radna dozvola i/ili platne liste za zadnja tri mjeseca.

2.4. Samozaposlene osobe:

potvrda o registraciji poduzeća i noviji ispis podataka o poduzeću, dostupan u Registru trgovačkih društava.

2.5. Učenici/studenti:

noviji službeni i potpisani dopis sveučilišta, visoke škole ili škole sa sjedištem u Irskoj u kojem se navodi datum izdavanja, ime podnositelja zahtjeva i vrsta studija, broj predavanja (sati) tjedno te potvrđuje pohađanje predavanja/status i, ako je primjenjivo, dokaz o zaposlenju (s nepunim radnim vremenom) (tri posljednje platne liste i dopis poslodavca).

2.6. Nezaposlene osobe:

dozvola lokalnog ureda za socijalnu skrb za planirano putovanje (ako je putovanje dulje od 2 tjedna) i dokaz o tjednim ili mjesečnim isplatama socijalne naknade.

3. Tranzit u zračnoj luci (nije relevantno ako osoba posjeduje irsku vizu za ponovni ulazak)

Viza ili ulazna dozvola i potvrđene karte za daljnje putovanje u zemlju krajnjeg odredišta.

4. Isprave koje treba dostaviti ovisno o svrsi putovanja

4.1. Poslovni posjet:

- posebni pozivni obrazac ili poziv s originalnim potpisom koji šalje poduzeće ili tijelo radi sudjelovanja na sastancima, konferencijama (uz potvrdu o registraciji) ili događanjima povezanim s trgovinom, industrijom ili poslovanjem, uz navođenje tko pokriva putne troškove i/ili troškove smještaja, ako je primjenjivo;
- druge isprave koje dokazuju postojanje trgovinskih ili poslovnih odnosa;
- službeni dopis poslodavca (ili drugi službeni dokument) u kojem se navodi radni status podnositelja zahtjeva, vrsta i trajanje poslovnih putovanja u zemlju schengenskog prostora te obveza pokrivanja svih putnih troškova;
- ulaznice ili potvrde o registraciji za sajmove i kongrese;
- isprave kojima se dokazuje poslovna djelatnost trgovačkog društva;
- dokaz o smještaju: potvrda rezervacije hotela/hostela/pansiona ili drugog smještaja za cijelo trajanje boravka u zemlji domaćinu i, ako je primjenjivo, u drugim zemljama schengenskog područja.

4.2. Studiranje ili stručno usavršavanje:

- potvrda o upisu u obrazovnu ustanovu (škola, sveučilište, visoka škola, itd.) u svrhu pohađanja strukovnih ili teorijskih tečajeva u okviru temeljne i daljnje izobrazbe;
- studentska iskaznica ili potvrda o tečajevima koje će osoba pohađati;
- isprave koje se odnose na smještaj, ili dokaz o dostatnim sredstvima za pokrivanje troškova smještaja;
- noviji službeni i potpisani dopis sveučilišta, visoke škole ili škole u kojem se potvrđuje prethodno navedeno.

4.3. Turistički posjet:

- potvrda hotelske rezervacije za cijelo vrijeme trajanja boravka u schengenskom prostoru ili drugi odgovarajući dokument u kojem se navodi planirani smještaj; odnosno
- potvrda rezervacije putovanja po Europi ili drugi odgovarajući dokument.

4.4. Privatni posjet (obitelj/prijatelji):

- dokaz o pozivu ili pismo o sponzorstvu¹ (uz pružanje hrane i smještaja) ovjereni kod javnog bilježnika, ako je primjenjivo;
- poziv domaćina ako osoba kod njega odsjeda;

¹ Konzulati sljedećih država članica zahtijevaju korištenje posebnog obrasca za pismo o sponzorstvu: Austrija, Belgija, Bugarska, Češka, Francuska, Hrvatska, Island, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Norveška, Njemačka, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Švicarska (vidjeti internetske stranice predmetne države članice).

- isprave povezane sa smještajem; odnosno
- dokaz o dostatnim sredstvima za pokrivanje troškova tog smještaja i drugih troškova;
- preslika stranice s podacima iz putovnice ili boravišne dozvole domaćina u državi članici, ako osoba odsjeda kod njega;
- dokaz o rodbinskoj vezi.

4.5. Liječenje:

- službeni dokument zdravstvene ustanove u kojem se potvrđuje nužnost zdravstvene skrbi u toj ustanovi;
- dokaz o dostatnim financijskim sredstvima za plaćanje liječenja;
- dokaz o unaprijed plaćenom liječenju.

4.6. Službena izaslanstva koja putuju na temelju službenog poziva naslovljenog na vladu predmetne treće zemlje radi sudjelovanja na sastancima, savjetovanjima, pregovorima ili programima razmjene, kao i u događanjima koja međuvladine organizacije organiziraju na državnom području države članice:

- dokument koji je izdalo nadležno tijelo predmetne treće zemlje kojim se potvrđuje da je podnositelj zahtjeva član službenog izaslanstva koje putuje u državu članicu radi sudjelovanja u navedenim događanjima, popraćeno preslikom službenog poziva međuvladine organizacije u državi članici; odnosno
- verbalna diplomatska nota.

5. Posebni i dodatni zahtjevi koji se primjenjuju na određene kategorije osoba:

5.1. Maloljetnici (djeca mlađa od 18 godina):

- rodni list i noviji službeni i potpisani dopis škole;
- maloljetnici koji putuju sami ili samo s jednim roditeljem:
- original putovnice oba roditelja (osim ako jedan roditelj ima samostalno skrbništvo ili rješenje o boravištu djeteta);
- dokaz suglasnosti nositelja roditeljske skrbi ili zakonskog skrbnika.

5.2. Član obitelji državljanina EU-a/EGP-a (supružnici i djeca):

- putovnica ili nacionalna osobna iskaznica građanina EU-a/EGP-a;
- dokaz o obiteljskoj vezi;
- vjenčani list
- rodni list (samo za djecu).

5.3. Pomorci:

- pomorska knjižica;
- popratno pismo poslodavca u kojem se navodi ime i čin pomorca;
- ime plovila, datum dolaska plovila u luku i datum kad se pomorac ukrcao na plovilo;

5.4. Vozači kamiona:

- pisani zahtjev nacionalnog udruženja (unije) prijevoznika zemlje domaćina za međunarodni cestovni promet u kojem se navode svrha, trajanje i učestalost putovanja;
- pisani zahtjev partnerskog društva sa sjedištem u državi članici;
- vozačka dozvola za međunarodni promet.

5.5. Za osobe koje putuju u svrhu obavljanja plaćene aktivnosti ili pripravnštva:

u skladu s nacionalnim zakonodavstvom država članica, za neke plaćene aktivnosti ili pripravnštva podnositelj zahtjeva mora dostaviti radnu dozvolu ili sličan dokument (vidjeti internetske stranice predmetne države članice).”